



Dossiernummer: 2024.0947.01
RCD

OPRICHTING
van
STICHTING DWAALMAATJES

Heden, tweeëntwintig november tweeduizend vierentwintig, verschenen voor mij, Mr Yvette Maria Regina van der Voort, toegevoegd notaris, hierna te noemen: 'notaris', — bevoegd om akten te passeren in het protocol van Mr Dr Rudolf Cornelius van — Dongen, notaris te Middelburg: —

1. mevrouw **Catharina Johanna Radstake**, geboren te Rotterdam op vijftien — september negentienhonderddrieënzestig, wonende te 3264 LJ Nieuw-Beijerland, gemeente Hoeksche Waard, Zuidzijdsedijk 90, gehuwd; —
2. mevrouw **Karen Raeman**, geboren te Brugge (België) op achtentwintig juni — negentienhonderdnegenenzeventig, wonende te 3072 AE Rotterdam, Maashaven — N.z. 829, gehuwd, en —
3. mevrouw **Natascha Pesch**, geboren te Rotterdam op zesentwintig augustus — negentienhonderdtweëntachtig, wonende te 3033 XA Rotterdam, Baljuwplein — 12, ongehuwd en niet geregistreerd als partner, —

hierna tezamen te noemen: “**de Oprichters**”. —

OPRICHTINGSVERKLARING —

De Oprichters verklaarden bij deze akte en met ingang van vandaag een stichting te — willen oprichten en voor deze stichting de volgende statuten te willen vaststellen: —

STATUTEN —

Artikel 1 – Naam en zetel —

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Dwaalmaatjes**. —
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Rotterdam. —

Artikel 2 – Doel en middelen —

1. De stichting heeft ten doel voor ten minste negentig procent (90%) van haar — werkzaamheden het algemeen belang te dienen, en wel door het ondersteunen van dakloze mensen door ze te voorzien van (veterinaire) hulp en de erkenning van de belangrijke band tussen hen en hun dieren te bevorderen. —
2. De stichting tracht haar doel te realiseren door onder meer: —
 - a. het verlenen van (veterinaire) zorg aan dieren van dakloze mensen; —
 - b. het bieden van toegang van dakloze diereigenaren tot de zorg en — ondersteuning die nodig is om hun dier gezond te maken en te houden; —
 - c. het aangaan en onderhouden van contacten met organisaties die dakloze — mensen ondersteunen, zodat zichtbaar is wie de hulp van de stichting kan — gebruiken. —
3. De stichting beoogt niet het maken van winst met het geheel van haar algemeen — nuttige werkzaamheden. Door de stichting met het geheel van haar eventueel — commerciële activiteiten gemaakte winst zal volledig ten goede komen aan het — door de stichting beoogde algemeen nut. —
4. De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is om — de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doel te —

waarborgen, met dien verstande dat de stichting in ieder geval vermogen mag —
aanhouden: _____

- a. dat door de stichting krachtens erfrecht of schenking is ontvangen, mits de —
erflater respectievelijk de schenker heeft bepaald dat ofwel dat vermogen in —
stand moet blijven ofwel uitsluitend het rendement uit dat vermogen mag —
worden gebruikt voor het nastreven van het doel van de stichting; _____
- b. dat voortkomt uit het doel van de stichting; _____
- c. dat nodig is als middel voor het kunnen realiseren van het doel van de —
stichting. _____

Artikel 3 – Bestuur: benoeming en defungeren _____

1. De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat bestaat uit een door het bestuur —
vast te stellen oneven aantal van ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke —
personen. Ten minste tweederde van het aantal bestuursleden mag geen bloed- of—
aanverwant van elkaar zijn noch met elkaar samenwonen. _____
2. De bestuursleden worden door het bestuur benoemd voor een periode van ten —
hoogste vier jaren. Zij zijn slechts eenmaal herbenoembaar. _____
Het bestuur stelt aan de hand van de voorgeschreven zittingsduur een rooster van—
aftreden vast. Daarbij moet worden voorkomen dat het periodiek aftreden een —
evenwichtig functioneren van het bestuur in gevaar brengt, om welke reden het —
bestuur van geval tot geval de zittingsduur van een bestuurder mag verlengen met
ten hoogste één jaar. _____
3. Slechts zij die nooit voor een misdrijf zijn veroordeeld kunnen tot bestuurslid van
de stichting worden benoemd. _____
4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een —
penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één —
persoon verenigd zijn. _____
5. Een bestuurslid defungeert: _____
 - door zijn aftreden op grond van het rooster van aftreden; _____
 - door zijn aftreden op eigen verzoek; _____
 - door het worden van aanverwant van of samenwoner met een ander —
bestuurslid, in welk geval het langst fungerende bestuurslid defungeert, een —
en ander tenzij door het worden van aanverwant of samenwoner het in de —
tweede volzin van het eerste lid van dit artikel vermelde maximum niet —
wordt overschreden; _____
 - door zijn overlijden; _____
 - wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, wanneer een regeling—
in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van
toepassing wordt verklaard, wanneer hij surseance van betaling verkrijgt of—
wanneer hij anderszins het vrije beheer over zijn gehele vermogen verliest; —
 - door zijn veroordeling voor een misdrijf; _____
 - door zijn ontslag krachtens een eenstemmig besluit van alle overige —
bestuursleden, mits er geen vacatures in het bestuur bestaan; _____
 - door zijn ontslag door de rechtbank. _____
6. Indien het bestuur op enig moment niet uit het vastgestelde aantal bestuursleden —
bestaat, zijn de alsdan in functie zijnde bestuursleden niettemin tot uitoefening —

van het bestuur bevoegd, onverminderd hun verplichting om binnen drie maanden na het ontstaan daarvan in de vacatures te voorzien.

7. Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden of het enige bestuurslid kan door de rechtbank van het arrondissement waarin de stichting haar statutaire zetel heeft op verzoek van een afgetreden bestuurslid, met inachtneming van het in deze statuten bepaalde, een nieuw bestuurslid of nieuwe bestuursleden worden benoemd.

Bij ontstentenis of belet van een of meer bestuursleden nemen de overblijvende bestuursleden of neemt het overblijvende bestuurslid het gehele bestuur waar. Van belet is in ieder geval sprake wanneer een bestuurslid zijn functie (tijdelijk) niet kan uitoefenen.

Artikel 4 – Bestuur: taak, bevoegdheidsbeperking en beloning

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. De feitelijke werkzaamheden van de stichting moeten volledig in overeenstemming zijn met het doel van de stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuursleden zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
2. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is evenmin bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt.
4. De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning. Aan de bestuursleden kan een niet bovenmatig vacatiegeld worden toegekend. De door bestuursleden gemaakte onkosten, mits niet bovenmatig, worden hun op hun verzoek vergoed.
5. Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of dienstverlening door een bestuurslid aan of ten behoeve van de stichting, behoeven de voorafgaande schriftelijk vastgelegde toestemming van alle overige bestuursleden. Hetzelfde geldt als het bestuurslid bij deze leveranties, werkzaamheden of dienstverlening een indirect belang heeft.

Artikel 5 – Bestuur: vertegenwoordiging

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Zij kan ook worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuursleden, onder wie in elk geval de voorzitter.
2. Het bestuur kan aan een bestuurslid of aan een derde volmacht verlenen om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 6 – Bestuur: vergaderingen

1. Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per kwartaal en voorts zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee van de andere bestuursleden dit gewenst achten.
2. De secretaris roept op tot de vergadering door middel van een schriftelijke oproeping aan alle bestuursleden. Tussen de dag van verzending en die van de vergadering moeten ten minste zeven dagen liggen. De oproeping bevat een agenda van de te behandelen onderwerpen.
3. Een bestuurslid mag zich in de vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter te overleggen schriftelijke

volmacht vereist. Een bestuurslid kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste één—
ander bestuurslid. _____

4. De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon maakt van het verhandelde in de vergadering notulen op, die - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend. _____

Artikel 7 – Bestuur: besluitvorming _____

1. Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen, met dien _____
verstande evenwel dat een besluit over het vermogen van de stichting slechts in _____
vergadering kan worden genomen. _____
2. Indien werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping van de
vergadering bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, —
mits de ter vergadering afwezige bestuursleden vóór het tijdstip van de _____
vergadering hebben verklaard zich niet tegen besluitvorming te verzetten. _____
3. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, kan een besluit in een _____
vergadering alleen worden genomen wanneer meer dan de helft van het aantal in —
functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, met dien verstande
dat een besluit over het vermogen van de stichting slechts kan worden genomen—
in een vergadering waarin ten minste tweederde van het aantal bestuursleden _____
aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
4. Ieder bestuurslid kan één stem uitbrengen. Voor zover in deze statuten niet anders
is bepaald, worden besluiten genomen met volstrekte meerderheid van stemmen. —
5. De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke _____
stemming verlangt. _____
6. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot; staken de _____
stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen. _____
7. Een besluit buiten vergadering vereist eenstemmigheid van alle in functie zijnde —
bestuursleden, waarvan schriftelijk moet blijken. _____
8. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij
daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het —
belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor —
geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit niettemin genomen —
door het bestuur maar dan onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen —
die aan het besluit ten grondslag liggen. _____

Artikel 8 – Boekjaar en administratie _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles —
wat de werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te administreren dat de —
rechten en verplichtingen van de stichting steeds kunnen worden gekend en de —
administratie met alle bescheiden en andere gegevensdragers die daarbij horen —
zorgvuldig en op voor naslag en controle toegankelijke wijze te bewaren. _____
3. Het bestuur is voorts verplicht op de internetsite van de stichting de door de _____
Belastingdienst voor een algemeen nut beogende instelling verplicht gestelde _____
gegevens binnen de daartoe door de Belastingdienst gestelde termijnen te _____
publiceren, mits de stichting een "ANBI-status" heeft. _____

4. Het bestuur zorgt jaarlijks voor een financieel jaarverslag, waaruit blijkt van de ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar en de vermogenstoestand van de stichting aan het einde daarvan, en waaruit meer in het bijzonder blijkt van: —
- de aard en omvang van de aan de afzonderlijke bestuursleden verstrekte onkostenvergoedingen en vacatiegelden; —
 - de aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten behoeve van de verwerving van haar inkomsten en het beheer van de stichting, welke beheerkosten in redelijk verhouding moeten staan tot de bestedingen van de stichting; —
 - de aard en omvang van de andere uitgaven van de stichting; —
 - de aard en omvang van de inkomsten van de stichting; —
 - de aard en omvang van het vermogen van de stichting. —
- Dit verslag moet binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar van de stichting door het bestuur zijn vastgesteld. Hetzelfde geldt voor de begroting voor het dan lopende boekjaar, voor zover dat al niet eerder is gebeurd. —
5. Het bestuur zorgt voorts jaarlijks voor een actueel (meerjarig) beleidsplan, dat inzicht geeft in de manier waarop de stichting haar doel tracht te realiseren, met dien verstande dat in dit beleidsplan in ieder geval de volgende gegevens worden opgenomen en toegelicht: —
- de doelstelling van de stichting en de door haar te verrichten werkzaamheden; —
 - de wijze van verwerving van inkomsten door de stichting; —
 - het beheer en de besteding van het vermogen van de stichting, uit welk beleidsplan voorts moet blijken dat de beheerkosten van de stichting in redelijke verhouding staan tot haar bestedingen. —

Artikel 9 – Statutenwijziging

- Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. —
- Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste drievierde van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
- Indien op de in het vorige lid bedoelde vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal – niet eerder dan drie weken en niet later dan zes weken na de eerste vergadering - een nieuwe vergadering kunnen worden uitgeschreven. In die nieuwe vergadering kan dan - met behoud van vermelde meerderheid van stemmen - tot statutenwijziging worden besloten, ongeacht het aantal alsdan aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. —
- Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De statutenwijziging komt tot stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte. Ieder bestuurslid is bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, onder overlegging aan de notaris van het stuk of de stukken waaruit van het rechtsgeldig besluit tot wijziging blijkt. —
- Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister. —

Artikel 10 – Ontbinding en vereffening

- Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. —

2. Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen voor het besluit tot statutenwijziging.
3. In het besluit tot ontbinding bepaalt het bestuur ook welke bestemming wordt gegeven aan een na vereffening blijvend vereffeningssaldo, met dien verstande dat dit saldo moet worden besteed ten behoeve van een eveneens algemeen nut beogende instelling met een soortgelijk doel als het doel van de stichting.
4. De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling van haar zaken geschiedt door het bestuur.
5. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voorzover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
6. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De stichting houdt op dat tijdstip op te bestaan. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.
7. Indien de stichting evenwel op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij alsdan reeds op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.
8. De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende de wettelijke termijnen nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.

Artikel 11 – Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur.

Artikel 12 – Overgangsbepaling

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend vijftieng. Dit artikel vervalt nadat het eerste boekjaar van de stichting is geëindigd.

EINDE STATUTEN

De Oprichters verklaarden nog:

- a. dat voor de eerste maal het aantal bestuursleden van de stichting bij deze oprichting wordt vastgesteld op vijf en het bestuur van de stichting wordt gevormd door de volgende bestuursleden in de achter hun naam vermelde functie:
 - (i) mevrouw Karen Raeman, voornoemd: voorzitter;
 - (ii) mevrouw Natascha Pesch, voornoemd: secretaris;
 - (iii) de heer Floris Bernard Marie de Roij van Zuidewijn, geboren te Rotterdam op tweeëntwintig april negentienhonderdvierentachtig, wonende te 3026 GP-Rotterdam, Mathenesserdijk 304 A 02: penningmeester;
 - (iv) mevrouw Catharina Johanna Radstake, voornoemd: bestuurslid, en
- b. dat het bestuur van de stichting zorg draagt voor onmiddellijke eerste inschrijving van de stichting in het handelsregister, mede om te voorkomen dat de bestuursleden door het ontbreken daarvan persoonlijk aansprakelijk kunnen zijn voor verbintenissen van de stichting;

- c. dat het adres van de stichting ten tijde van haar oprichting is: Maashaven N.z. 829 te 3072 AE Rotterdam.

SLOTVERKLARING

De comparanten verklaarden tot slot dat zij tijdig voor het verlijden van deze akte een concept daarvan hebben ontvangen en dat zij zijn geweest op de gevolgen die voor hen uit deze akte voortvloeien.

SLOT AKTE

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE, in minuut verleden te Middelburg op de in het hoofd van deze akte vermelde datum.

Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de comparanten, hebben zij verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, met de inhoud van deze akte in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Onmiddellijk daarna is deze akte, na beperkte voorlezing, door de comparanten en mij, notaris, ondertekend om tien uur en vijftien minuten.

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "van der Voort".

Dit betreft een digitaal exemplaar van een afschrift als bedoeld in artikel 49 van de Wet op het notarisambt.